Artikel verfassen: Merkblatt für Vereine

Das „Bieler Tagblatt“ publiziert jeweils am Dienstag auf der Vereinsseite Berichte und Fotos über Anlässe von deutschsprachigen Vereinen aus dem Verbreitungsgebiet des BT. Diese Beiträge werden durch die Redaktion redigiert. Es gibt keine Garantie auf Publikation in voller Länge.

Dieses Merkblatt dient dazu, einen möglichst einheitlichen Standard für Vereinsberichte zu setzen:

Titel und Lead

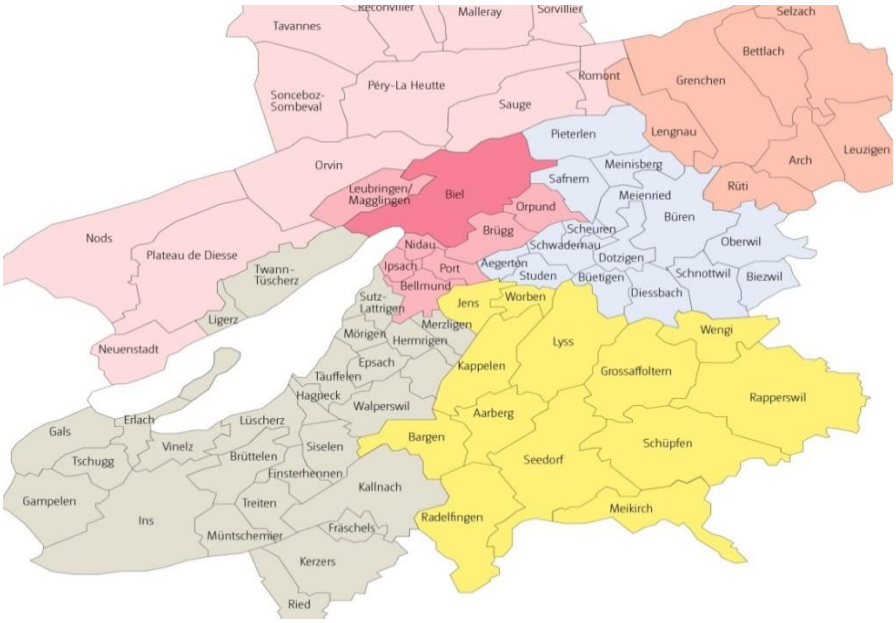
1. Jeder Bericht braucht einen Titel und einen Vorspann, Lead genannt.
2. Der Titel sagt, worum es in im Text geht: Zwischen **30 und 60 Zeichen** lang (inkl. Leerschläge).
3. Beantworten Sie im Lead die wichtigsten W-Fragen: was, wer, wo, wann und warum.
   Der Lead ist zwischen 120 und 250 Zeichen lang (inkl. Leerschläge).

Haupttext

- Ihr Artikel sollte zwischen **1200 und maximal 2500 Zeichen** lang sein (inkl. Leerschläge).
- Informationen aus dem Lead müssen im Haupttext noch einmal vorkommen.
- Seien Sie so konkret wie möglich: Schreiben Sie beispielsweise, welche Turnhalle Sie meinen.
- Vermeiden Sie es, von „wir“ zu schreiben. Beschreiben Sie Ihren Verein in der dritten Person.
- Stellen Sie das Wichtigste an den Anfang des Berichtes.
- Verwenden Sie in jedem Satz ein Verb.
- Versuchen Sie, die Satzlänge zu variieren. Schreiben Sie keine Schachtelsätze.
- Erwähnen Sie bei Personen immer Vor- und Nachnamen und allenfalls die Funktion
- Ordnen Sie Zitate immer einer immer einer konkreten Person zu.
- Verwenden Sie Adjektive sparsam.
- Vermeiden sie wenn möglich Modalverben wie können, mögen, sollen, dürfen oder müssen.
- Bei Fotos immer eine Legende mitliefern: Wer ist wo zu sehen.
- Vergessen Sie nicht, einen Absender anzugeben.

Fotos

- Schicken Sie uns Ihren Bericht als Word-Datei.
- Legen Sie Ihrem Bericht ein oder mehrere Fotos als jpg-Datei bei.
- In grosser Auflösung, mindestens 180 x 220 dpi und wenn möglich auch im Hochformat.

Schicken Sie Ihre Beiträge an: vereine@bielertagblatt.ch

Verbreitungsgebiet des BT